Általános Szerződési Feltételek

Az Ecooffice Bdpst Kft. által üzemeltetett Eco-Office coworking iroda és kapcsolódó szolgáltatások igénybevételére vonatkozó általános szerződési feltételek.

Hatályos: 2026. október 14.

Röviden

- Mindent online foglalsz a foglalas.eco-office.hu oldalon, ott látod az aktuális árakat is. Azt az árat fizeted, amit a foglaláskor látsz. → 3. pont
- Csak 18 éves kortól jöhetsz be, kiskorú felnőtt kísérővel sem lehet bent. Kérhetjük, hogy igazold a korodat. → 4. pont
- A jegyed az első ajtónyitással indul. A 4 és 8 órás jegy a vásárlás utáni naptól használható, és 15 napon belül kell elindítanod. → 4. pont
- A belépőd csak a tiéd. Megosztani csak a Flexi 12D bérletet lehet, de egyszerre ott is csak egy ember lehet bent vele. → 7. pont
- A jegy nem egy konkrét asztalra szól: a közös térben az ül le, aki előbb ér oda. Biztos helyet tárgyalóval vagy privát irodával kapsz. → 7. pont
- Tárgyalót, stúdiót és privát irodát 24 órával előtte még ingyen lemondhatsz vagy átrakhatsz. A Loftnál ez 72 óra. → 8. pont
- Fogyasztóként 14 napon belül elállhatsz. Ha már elkezdted használni, a ténylegesen igénybe vett részt kifizeted, és ha teljesen felhasználtad, már nem állhatsz el. → 6. pont

- Dohányozni (e-cigivel is) tilos, alkoholt csak Loft-rendezvényen lehet inni. Háziállatot hozhatsz, ha végig veled van, és nem zavar senkit. → 7. pont
- A közös terekben kamera van, a felvételt 7 nap után töröljük. Privát irodában, tárgyalóban és stúdióban nincs kamera. → 9. pont
- Személyzet nincs, az értékeidre te vigyázol. Ha te vagy a vendéged kárt okoz, azt meg kell térítened. → 9. pont
- Súlyos szabályszegésért kitilthatunk. Ilyenkor 15 napon belül kifogással élhetsz, és a fel nem használt jegyek, bérletek árát időarányosan visszakapod, a kár levonásával. → 9. pont
- Kérdésed vagy panaszod van? Írj az ecoofficebudapest@gmail.com címre, 30 napon belül válaszolunk. → 11. pont

---

Ez egy közérthető összefoglaló, nem helyettesíti az ÁSZF-et. Ha bármi eltérne, mindig a lenti teljes szöveg az irányadó.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések

2. Fogalommeghatározások

3. Szolgáltatások és árak

4. Szerződés létrejötte

5. Fizetési feltételek

6. Elállási jog

7. A szolgáltatás igénybevétele

8. Lemondás és módosítás

9. Felelősség és biztonság

10. Vis maior

11. Panaszkezelés

12. Adatkezelés

13. Záró rendelkezések

Szolgáltató adatai

CÉGNÉV
Ecooffice Bdpst Kft.

CÉGJEGYZÉKSZÁM
01-09-4077175

ADÓSZÁM
32111130-1-42

SZÉKHELY
1064 Budapest, Izabella utca 68/b

TELEFON
+36 50 104 61 16

E-MAIL
ecoofficebudapest@gmail.com

BANKSZÁMLA (OTP)
11707000-22234003-00000000

IBAN
HU58117070002223400300000000

1 Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) az Ecooffice Bdpst Kft. (a továbbiakban: Szolgáltató) által a **foglalas.eco-office.hu** és **eco-office.hu** weboldalakon keresztül nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit szabályozza.

Az ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan jogügyletre, amely a Szolgáltató és a Megrendelő (a továbbiakban együtt: Felek) között a weboldalon keresztül jön létre.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az ÁSZF-et egyoldalúan módosítsa. A módosítás a weboldalon való közzétételt követő **30. napon** lép hatályba. A hatálybalépés előtt létrejött foglalásokra és a már megvásárolt, érvényes jegyekre és bérletekre a vásárláskor hatályos ÁSZF az irányadó.

Ha a Megrendelő a módosítást nem fogadja el, a hatálybalépésig jogosult a futó bérletét felmondani; ebben az esetben a Szolgáltató a fel nem használt időszakra, illetve alkalmakra eső díjat **időarányosan visszatéríti**.

2 Fogalommeghatározások

Szolgáltató	Ecooffice Bdpst Kft. (1064 Budapest, Izabella u. 68/b)
Megrendelő	A szolgáltatást igénybe vevő természetes vagy jogi személy
Fogyasztó	Szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy
Weboldal	A foglalas.eco-office.hu és eco-office.hu domain alatt elérhető honlap
Közösségi Iroda	A Szolgáltató által üzemeltetett coworking tér (1064 Budapest, Izabella u. 68/b)
Szolgáltatás	A Szolgáltató által nyújtott bármely, jelen ÁSZF-ben meghatározott szolgáltatás
Jegy/Bérlet	A Közösségi Iroda használatára jogosító, meghatározott időtartamra szóló belépési jogosultság
Foglalás	A weboldalon keresztül leadott, szolgáltatás igénybevételére irányuló megrendelés

3 Szolgáltatások és árak

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatásokat nyújtja. Minden szolgáltatás **0-24 órában**, a hét minden napján elérhető. A Szolgáltató **alanyi adómentes**, a feltüntetett árak végső árak, ÁFA-t nem tartalmaznak.

A szolgáltatások **aktuális árai a foglalas.eco-office.hu oldalon érhetők el**. A Megrendelőt minden esetben az a díj terheli, amelyet a foglalás véglegesítésekor a foglalási oldal megjelenít és a visszaigazolás tartalmaz. Az árváltozás a már véglegesített foglalásokat, valamint a megvásárolt jegyeket és bérleteket nem érinti.

3.1. Coworking napi jegyek

DropIN belépőjegy	Azonnali belépésre jogosít, 24 óra irodahasználat
4 órás belépőjegy	4 óra irodahasználat, csak a vásárlást követő naptól érvényes
8 órás belépőjegy	8 óra irodahasználat, csak a vásárlást követő naptól érvényes
Vendég belépőjegy	2 óra irodahasználat / fő a Megrendelő vendége részére, kizárólag érvényes napi jegy vagy bérlet mellett

3.2. Coworking bérletek

Flexi havi bérlet	Egy hónap korlátlan irodahasználat, **nem osztható**
Flexi heti bérlet	Egy hét korlátlan irodahasználat, **nem osztható**
Flexi 12D / 12 alkalmas bérlet	12 alkalom irodahasználat, **megosztható**
Flexi 4D / 4 alkalmas bérlet	4 alkalom irodahasználat, **nem osztható**

3.3. Tárgyalók és privát irodák

Privát iroda / kis tárgyaló	6 főig, privát irodaként is használható
Prémium tárgyaló	6 főig, privát irodaként is használható
Tárgyaló 2-6 fő részére	35 nm alapterület, Wi-Fi
Tárgyaló 7-14 fő részére	35 nm alapterület, Wi-Fi

3.4. Podcast Studio

Podcast stúdió bérlés	Interjú, podcast és videóanyag rögzítéséhez, 0-24, saját adathordozóval
Podcast stúdió videós csomag	6 külön rögzített hangsáv és 2 kamerakép, hétfőtől vasárnapig 8-20 óra között

3.5. Loft rendezvényközpont

Rendezvények, workshopok és előadások megtartására alkalmas tér. Aktuális óradíj és a foglalható idősávok a **foglalas.eco-office.hu** oldalon. A Loft foglalására a 8.1. pont szerinti **72 órás** lemondási határidő vonatkozik.

3.6. Fotóstúdió

Professzionális fotózási lehetőség stúdiófelszereltséggel. Árak és részletek a **foglalas.eco-office.hu** oldalon.

3.7. Egyéb szolgáltatások

- **Székhelyszolgáltatás**

  Cégek számára székhelybejegyzési lehetőség. A székhelyszolgáltatást **nem a Szolgáltató, hanem az E-Marketplace Kft. nyújtja**, önálló, írásban megkötött szerződés alapján. Erre a szolgáltatásra **nem a jelen ÁSZF**, hanem az E-Marketplace Kft. saját általános szerződési feltételei vonatkoznak, amelyek a e-marketplace.hu/aszf oldalon érhetők el.

- **Eco Garden**

  Zöld kültéri terasz munkavégzéshez és pihenéshez, 0-24 elérhető.

4 Szerződés létrejötte

4.1. Távollévők között kötött szerződés

A Felek között a szerződés a **foglalas.eco-office.hu** weboldalon keresztül történő online foglalással és a fizetés sikeres teljesítésével jön létre. A szerződés távollévők között kötött szerződésnek minősül a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet alapján.

A szolgáltatást **kizárólag 18. életévét betöltött személy** veheti igénybe. 18. életévét be nem töltött személy a Közösségi Iroda területére – **nagykorú kísérővel sem** – nem léphet be, és ott nem tartózkodhat. A jegy, bérlet vagy belépő megvásárlásával a Megrendelő kijelenti, hogy 18. életévét betöltötte. Tudomásul veszi továbbá, hogy a Szolgáltató az életkor igazolását személyazonosító okmánnyal bármikor kérheti. Az igazolás megtagadása vagy e

feltétel megszegése esetén a Szolgáltató a belépést megtagadhatja, illetve a 9.4. pont szerint járhat el.

4.2. A foglalás menete

- A Megrendelő kiválasztja a kívánt szolgáltatást a weboldalon
- Megadja a szükséges adatokat (név, e-mail, telefonszám)
- Elfogadja a jelen ÁSZF-et és az Adatkezelési Tájékoztatót
- Online fizetéssel (bankkártyával) teljesíti a szolgáltatás díját
- Sikeres fizetés után **digitális belépőt** kap, amellyel az ajtót kinyithatja

4.3. Önkiszolgáló működés és digitális belépő

A Közösségi Iroda **önkiszolgáló** rendszerben, **0-24 órában** működik. A sikeres foglalás után a Megrendelő digitális belépőt kap az alkalmazásban, amellyel az ajtót kinyithatja.

A jegy aktiválása: A jegy vagy bérlet az ajtó kinyitásával aktiválódik. A visszaszámláló ekkor indul el, amely mutatja a hátralévő időt.

4.4. Jegyek és bérletek érvényessége

A jegy vagy bérlet az első ajtónyitással aktiválódik, és az aktiválástól számítva annyi ideig jogosít tartózkodásra, amennyit a megnevezése tartalmaz. Az aktiválásra nyitva álló határidőket a 8.3. pont tartalmazza.

- **DropIN belépőjegy:** aktiválástól számított 24 óra
- **4 órás belépőjegy:** aktiválástól számított 4 óra tartózkodásra jogosít
- **8 órás belépőjegy:** aktiválástól számított 8 óra tartózkodásra jogosít
- **Vendég belépőjegy:** 2 óra / fő, kizárólag a meghívó Megrendelő érvényes napi jegye vagy bérlete mellett
- **Bérletek:** az érvényességi időn belül bármikor aktiválhatók

Fontos: Ha a 4, 8 vagy 24 óra lejárt, a Megrendelő köteles elhagyni az épületet. A digitális belépő személyre szól. **Kizárólag a Flexi 12D / 12 alkalmas bérlet osztható meg**; minden más jegy és bérlet – a DropIN, a 4 és 8 órás belépőjegy, a Vendég belépőjegy, a Flexi heti, a Flexi havi és a Flexi 4D bérlet – **nem osztható meg**. Ennek megszegése a 9.4. pont szerinti kitiltást vonhatja maga után.

4.5. A digitális belépő elvesztése és visszavonása

A digitális belépő személyre szól, harmadik személynek át nem adható. A Megrendelő köteles **haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót**, ha a belépőt tartalmazó eszköze elveszett, azt ellopták, vagy a belépő illetéktelen tudomására jutott.

- A bejelentésig a belépővel történt belépésekért és az azokkal összefüggésben okozott kárért a Megrendelő felel
- A Szolgáltató a bejelentést követően a belépőt haladéktalanul visszavonja
- A visszavonást követő belépésekért a Megrendelő **nem tartozik felelősséggel**
- A bejelentés a 11.1. pont szerinti elérhetőségeken tehető meg

5 Fizetési feltételek

5.1. Fizetési módok

A szolgáltatások díjának kiegyenlítése az alábbi módokon lehetséges:

Online bankkártyás fizetés (SimplePay)

A bankkártyás fizetések lebonyolítását az OTP Mobil Kft. által üzemeltetett SimplePay rendszer biztosítja.

Szolgáltató	OTP Mobil Kft.
Székhely	1093 Budapest, Közraktár u. 30-32.
Cégjegyzékszám	01-09-174466
Adószám	24386106-2-43

Elfogadott kártyatípusok: Mastercard, Maestro, Visa, Visa Electron, American Express. A fizetés SSL titkosítással védett, biztonságos csatornán történik.

SimplePay Adatkezelési Tájékoztató

A SimplePay fizetési szolgáltatás igénybevétele során a fizetési tranzakció lebonyolítása érdekében az **Ecooffice Bdpst Kft.** (Kereskedő) átadja az alábbi adatokat az **OTP Mobil Kft.** (Adatfeldolgozó) részére:

Átadott adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, számlázási cím.

Az OTP Mobil Kft. a részére átadott adatokat a SimplePay Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli. A tájékoztató elérhető: http://simplepay.hu/vasarloi-tajekoztato

Banki átutalás

Előzetes egyeztetés alapján banki átutalással is fizethető:

Kedvezményezett	Ecooffice Bdpst Kft.
Bank	OTP Bank
Számlaszám	11707000-22234003-00000000
IBAN	HU58117070002223400300000000
BIC/SWIFT	OTPVHUHB

5.2. Számla

A Szolgáltató a sikeres fizetést követően elektronikus számlát állít ki, amelyet e-mailben küld meg a Megrendelő részére.

6 Elállási jog

6.1. Fogyasztói elállási jog

A fogyasztónak minősülő Megrendelő a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet alapján jogosult a szerződéstől **14 napon belül** indokolás nélkül elállni.

Az elállási határidő a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le.

6.2. Az elállási jog gyakorlása

Az elállási jog gyakorlásához a Megrendelő egyértelmű nyilatkozatot köteles tenni (e-mail vagy postai levél útján) az elállási szándékáról.

Elállási nyilatkozat küldése

E-mail: ecoofficebudapest@gmail.com

Postacím: 1064 Budapest, Izabella utca 68/b

A Megrendelő az alábbi nyilatkozatmintát is használhatja (45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 2. melléklet):

Elállási nyilatkozatminta

Címzett: Ecooffice Bdpst Kft., 1064 Budapest, Izabella utca 68/b, ecoofficebudapest@gmail.com

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási jogomat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében: .....

Szerződéskötés időpontja: .....

A fogyasztó neve: .....

A fogyasztó címe: .....

Kelt: .....

A fogyasztó aláírása (csak papíron tett nyilatkozat esetén): .....

6.3. Elállás esetén visszajáró összeg

Elállás esetén a Szolgáltató haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzéstől számított **14 napon belül** visszatéríti a Megrendelő által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást. A visszatérítés az eredeti fizetési móddal megegyező módon történik.

6.4. Elállási jog megszűnése

A fogyasztó a foglaláskor **kifejezetten kéri**, hogy a szolgáltatás teljesítése az elállási határidő lejárta előtt megkezdődjön, és tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően **elállási jogát elveszíti**(45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdés a) pont).

Ha a fogyasztó a teljesítés megkezdése után, de a teljes teljesítés előtt áll el, a ténylegesen teljesített szolgáltatással arányos díjat köteles megfizetni.

7 A szolgáltatás igénybevétele

7.1. Belépés és használat

A Közösségi Iroda **0-24 órában**, a hét minden napján nyitva tart. A belépés a digitális belépővel történik, amely az ajtót nyitja.

Egyidejű belépés: Egy jeggyel vagy bérlettel egyszerre csak **1 személy**jogosult a belépésre. Kivételek: a megosztható **Flexi 12D** bérlet, illetve a tárgyaló, privát iroda, podcast stúdió és fotóstúdió foglalások. A Flexi 12D megosztása esetén is egyszerre csak egy belépés lehet aktív.

Vendég belépőjegy: a Vendég belépőjegy kizárólag a meghívó Megrendelő**érvényes napi jegye vagy bérlete mellett** érvényes, és fejenként**2 óra** tartózkodásra jogosít. A vendég kizárólag az őt meghívó Megrendelő**jelenlétében** tartózkodhat a Közösségi Irodában, önálló belépésre nem jogosult. A vendég magatartásáért és az általa okozott kárért a meghívó Megrendelő felel.

Munkaállomás: a jegy és a bérlet a Közösségi Iroda használatára jogosít, nem konkrét munkaállomásra. A Szolgáltató **nem garantál szabad munkaállomást**; a közös térben a helyek érkezési sorrendben foglalhatók el. Garantált helyet a tárgyaló- és privát iroda foglalás biztosít.

7.2. Osztható bérletek szabályai

Kizárólag a **Flexi 12D / 12 alkalmas bérlet** osztható meg kollégákkal, munkatársakkal. A megosztás azt jelenti, hogy a bérlet alkalmai más személy belépésére is felhasználhatók, de egyszerre csak egy belépés lehet aktív.

- A bérlet tulajdonosa teljes felelősséggel tartozik a meghívott személyekért
- A meghívott személyekre is vonatkoznak a jelen ÁSZF irodahasználati szabályai
- A meghívott személyek által okozott károkért a bérlet tulajdonosa felel

NEM osztható: DropIN belépőjegy, 4 órás belépőjegy, 8 órás belépőjegy, Vendég belépőjegy, Flexi heti bérlet, Flexi havi bérlet, Flexi 4D bérlet. Ennek megszegése a 9.4. pont szerinti **kitiltást** vonhatja maga után.

7.3. Tárgyalók, Podcast, Fotóstúdió, Privát iroda

A tárgyaló, loft, podcast stúdió és fotóstúdió foglalások esetén a résztvevők az alkalmazáson keresztül meghívhatók.

- A foglaló/szervező teljes felelősséggel tartozik a meghívott résztvevőkért
- Ha bármi eltűnik, ellopnak, vagy kárt okoznak, a szervező viseli a felelősséget
- A meghívottakra is vonatkoznak az irodahasználat szabályai

7.4. Házirend

A Megrendelő a szolgáltatás igénybevétele során köteles:

- A Közösségi Irodát rendeltetésszerűen, a többi felhasználóra tekintettel használni
- A berendezéseket, eszközöket megóvni, azokat használat után eredeti állapotban hagyni
- A tisztaságot megőrizni, a használt területet takarítottan, kulturáltan hagyni
- A közös terekben a nyugodt munkavégzést nem zavarni
- Az iroda biztonsági előírásait betartani
- A digitális belépőt bizalmasan kezelni, másnak át nem adni
- Hívásokat és online megbeszéléseket a tárgyalóban vagy az erre kijelölt zónában folytatni

A Közösségi Irodában **tilos**:

- A **dohányzás** az épület egész területén, ideértve az elektromos cigarettát is
- Az **alkoholfogyasztás** – ez alól kivételt képeznek a Loft térben tartott rendezvények, előzetes egyeztetés alapján
- A közös térben hangosan telefonálni vagy online megbeszélést tartani

Háziállat

A Közösségi Iroda **háziállat-barát**. Háziállat behozható, az alábbi feltételekkel:

- A gazdája végig jelen van, az állat felügyelet nélkül nem hagyható
- Az állat nem zavarja a többi felhasználó munkavégzését
- A gazdája felel az állat által okozott kárért és a tisztaság megőrzéséért

7.5. Közösségi terek és tisztaság

A közösségi terek használata és rendben tartása **mindenkire kötelező**.

- Ha a Megrendelő a területet nem rendezetten hagyja hátra (rendezvény, tárgyalás, megbeszélés után), a Szolgáltató jogosult a **takarítás tényleges költségét**kiszámlázni
- A berendezésben vagy az eszközökben okozott kár esetén a Szolgáltató a **javítás vagy pótlás tényleges, számlával igazolt költségét** háríthatja át
- A Szolgáltató kizárólag a ténylegesen felmerült és igazolt költséget számlázza ki; a költségről a Megrendelőt előzetesen tájékoztatja

7.6. Coworking szolgáltatások tartalma

A coworking jegyek és bérletek az alábbi szolgáltatásokat tartalmazzák:

- Munkaállomás használata a közös térben
- Vezeték nélküli internet (WiFi) hozzáférés
- Elektromos áram használata
- Konyha és mosdó használata
- Kávé és tea fogyasztása
- Közösségi programokon való részvétel lehetősége

7.7. Ottfelejtett és talált tárgyak

A Közösségi Irodában hagyott tárgyakat a Szolgáltató a megtalálástól számított **30 napig** megőrzi. Ezen idő alatt a tárgy a 11.1. pont szerinti elérhetőségeken igényelhető vissza, személyazonosság igazolása mellett.

A 30 nap letelte után a Szolgáltató a tárgyat jótékony célra felajánlhatja vagy megsemmisítheti. A romlandó tárgyakat (pl. élelmiszer) a Szolgáltató haladéktalanul eltávolíthatja. A Szolgáltató az ottfelejtett tárgyakért – a 9.3. pontban foglaltakkal összhangban – felelősséget nem vállal.

7.8. Italautomata

A Közösségi Iroda területén **harmadik fél által üzemeltetett italautomata**található. Az automata a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 16/A. §-a alapján **18 éven aluliak részére nem értékesíthető energiaitalt** is kínálhat.

Az automata kizárólag a Közösségi Iroda nagykorú látogatói és munkavállalói számára hozzáférhető. A Megrendelő energiaitalt 18. életévét be nem töltött személy részére **nem vásárolhat**, és részére **nem adhat tovább**.

Az automatából történő vásárlás **az automata üzemeltetőjével jön létre**, arra az üzemeltető feltételei irányadók.

8 Lemondás és módosítás

8.1. Tárgyaló, Podcast, Fotóstúdió, Privát iroda lemondása

24 órán belüli lemondás: A tárgyaló, podcast stúdió, fotóstúdió és privát iroda foglalások **24 órán belüli lemondása esetén a díj nem visszatérítendő**.

- **24 órán túli lemondás:** díjmentes lemondás vagy módosítás
- **24 órán belüli lemondás:** a foglalás díja nem jár vissza
- **Meg nem jelenés:** a teljes díj elvész

Loft rendezvénytér – 72 óra: a Loft tér foglalására a fentiektől eltérően **72 órás** lemondási határidő vonatkozik. A 72 órán túli lemondás díjmentes, a 72 órán belüli lemondás esetén a foglalás díja nem jár vissza. Ennek oka, hogy egy rendezvényre lefoglalt idősáv rövid határidővel nem adható ki újra.

8.2. Időpont módosítás

A tárgyaló, fotóstúdió, podcast stúdió és privát iroda foglalások dátuma **bármennyiszer módosítható 24 órán túl**.

24 órán belüli módosítás nem lehetséges – a foglalás elvész.

8.3. Jegyek és bérletek érvényessége

DropIN belépőjegy	Azonnali használat, aktiválástól 24 óra
4 órás belépőjegy	Vásárlástól számított **15 napon belül** aktiválható, a vásárlást követő naptól; aktiválástól 4 óra
8 órás belépőjegy	Vásárlástól számított **15 napon belül** aktiválható, a vásárlást követő naptól; aktiválástól 8 óra
Vendég belépőjegy	Vásárlástól számított 2 napon belül aktiválható; 2 óra / fő

Flexi heti bérlet	Egy hét korlátlan irodahasználat
Flexi havi bérlet	Egy hónap korlátlan irodahasználat
Flexi 12D / 4D bérlet	12, illetve 4 alkalom; az érvényességi időt a foglalási oldal tartalmazza

A meg nem használt jegyek/bérletek a lejárat után nem használhatók fel és nem válthatók vissza (kivéve a 6. pont szerinti elállási jog esetén).

A jelen 8. pontban foglalt lemondási és módosítási szabályok **nem érintik a fogyasztónak a 6. pont szerinti elállási jogát**. Ha a fogyasztót az adott foglalás tekintetében elállási jog illeti meg, azt a 8. pont határidőitől függetlenül gyakorolhatja.

9 Felelősség és biztonság

9.1. Biztonsági kamerarendszer

A Közösségi Iroda **közös tereiben** (bejárat, közösségi munkatér, konyha, folyosók) a vagyon- és személyvédelem érdekében biztonsági kamerarendszer működik. A kamerák elhelyezéséről a helyszínen kihelyezett figyelemfelhívó táblák tájékoztatnak.

Hol nem készül felvétel

A privát irodákban, tárgyalókban és stúdiókban kamera nincs, ott felvétel nem készül.

- Az adatkezelés jogalapja a Szolgáltató **jogos érdeke** (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
- A felvételeket a Szolgáltató felhasználás hiányában **7 nap** elteltével törli
- A felvételekhez kizárólag a Szolgáltató és az arra jogosult hatóságok férhetnek hozzá
- **Bűncselekmény** gyanúja esetén a Szolgáltató **rendőrségi feljelentést tesz**, és a felvételt a hatóság részére átadja
- A felvételek bizonyítékként szolgálhatnak kár vagy bűncselekmény esetén

A kamerás megfigyelés részletes szabályait az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

9.2. Megrendelő felelőssége – Teljes kártérítés

A Megrendelő **teljes kártérítési felelősséggel tartozik** a Közösségi Irodában általa vagy az általa meghívott személyek által okozott minden kárért.

- Az irodahasználat során okozott **bármilyen kár megfizetése igényelhető**
- A kár mértéke a biztonsági kamerafelvételek alapján bizonyítható
- Osztható bérletek esetén a bérlet tulajdonosa felel a meghívottak káraiért
- Tárgyaló/stúdió foglalás esetén a szervező felel a résztvevők káraiért
- Lopás, rongálás esetén a Szolgáltató rendőrségi feljelentéssel él

> **Figyelem:** A szabályok súlyos megszegése, károkozás, lopás vagy egyéb jogellenes cselekmény esetén a Szolgáltató **azonnali kitiltást** alkalmaz és **rendőrségi feljelentést tesz**.

9.3. Szolgáltató felelőssége

A Közösségi Iroda **önkiszolgáló**, a Szolgáltató részéről személyzet nincs jelen. A Közösségi Irodát, a privát irodákat, tárgyalókat és stúdiókat a Megrendelő és az általa meghívott személyek **saját felelősségükre** használják. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a helyiségek használatából eredő semmilyen veszteségért vagy kárért.

A Szolgáltató felelősséget vállal a szolgáltatások folyamatos biztosításáért és a megrendelt szolgáltatások jelen ÁSZF-ben foglaltak szerinti teljesítéséért.

A Szolgáltató **nem vállal felelősséget**:

- A Megrendelő által a Közösségi Irodába bevitt értéktárgyakért, személyes tárgyakért
- A Megrendelő vagy harmadik személyek által okozott károkért
- Az internetszolgáltatás harmadik fél miatti kimaradásáért
- Vis maior eseményekből eredő szolgáltatás-kiesésért

E pont nem zárja ki a felelősséget a szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott kárért, az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megsértő kárért, valamint minden olyan felelősségért, amelyet az alkalmazandó jog nem enged kizárni.

9.4. Kitiltás és annak következményei

A Szolgáltató jogosult a Megrendelő belépési jogosultságát visszavonni (kitiltás), ha a Megrendelő a jelen ÁSZF-et vagy a házirendet súlyosan megszegi, így különösen károkozás, lopás, a belépő jogosulatlan megosztása vagy más felhasználók zaklatása esetén.

- A Szolgáltató a kitiltásról és annak indokáról a Megrendelőt **írásban tájékoztatja**
- A Megrendelő a tájékoztatás kézhezvételétől számított **15 napon belül**írásban kifogással élhet a 11.1. pont szerinti elérhetőségeken
- A Szolgáltató a kifogást 30 napon belül kivizsgálja és megválaszolja

Mi történik a bérlettel?

Kitiltás esetén a Szolgáltató a Megrendelő **fel nem használt, érvényes jegyeinek és bérleteinek díját időarányosan visszatéríti**, legkésőbb a kitiltástól számított 14 napon belül.

A Szolgáltató a visszatérítendő összegből jogosult levonni a Megrendelő által okozott, számlával vagy más módon igazolt kárt és költséget. A levonás mértékéről és indokáról a Megrendelőt tájékoztatja.

10 Vis maior

A Szolgáltató mentesül a szerződés teljesítése alól, amennyiben a teljesítés olyan rendkívüli, előre nem látható és elháríthatatlan körülmény miatt válik lehetetlenné, amely a Szolgáltató érdekkörén kívül esik.

Vis maiornak minősül különösen:

- Természeti katasztrófa (árvíz, földrengés, tűzvész)
- Járvány, pandémia
- Háború, terrortámadás, sztrájk
- Hatósági korlátozás, rendkívüli jogrend
- Áramszünet, internetszolgáltatás kiesése

Vis maior esetén a Szolgáltató haladéktalanul értesíti a Megrendelőket, és a szolgáltatás ellenértékét időarányosan visszatéríti.

10.1. Tervezett karbantartás és szolgáltatásszünet

A Szolgáltató jogosult a Közösségi Iroda egészének vagy egy részének működését karbantartás, felújítás vagy hatósági, illetve közszolgáltatói munkálat (pl. tervezett áramszünet) miatt átmenetileg szüneteltetni. A tervezett szünet **nem minősül vis maiornak**.

- A Szolgáltató a tervezett szünetről a weboldalon és e-mailben **előzetesen tájékoztat**, a lehető legkorábban
- A Szolgáltató a karbantartást úgy ütemezi, hogy az a szolgáltatás igénybevételét a lehető legkisebb mértékben zavarja
- Az érintett időtartamra eső díjat a Szolgáltató a bérletesek részére **időarányosan jóváírja**, vagy a bérlet érvényességét ennyivel meghosszabbítja
- A szünet idejére eső, már visszaigazolt tárgyaló-, stúdió- vagy Loft-foglalás díjmentesen áthelyezhető, vagy a díj visszatérítendő

11 Panaszkezelés

11.1. Ügyfélszolgálat

A Megrendelő panaszait, észrevételeit az alábbi elérhetőségeken jelezheti:

E-mail	ecoofficebudapest@gmail.com
Telefon	+36 50 104 61 16
Postacím	1064 Budapest, Izabella utca 68/b

A Szolgáltató a panaszokat legkésőbb 30 napon belül kivizsgálja és megválaszolja.

11.2. Békéltető testület

Amennyiben a panasz nem rendeződik, a fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testülethez fordulhat.

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefon: +36 1 488 2131

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

Weboldal: bekeltet.bkik.hu

11.3. Fogyasztóvédelmi hatóság

A fogyasztó a fogyasztóvédelmi hatósághoz is fordulhat. A fogyasztóvédelmi hatósági feladatokat első fokon a lakóhely szerint illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatalok látják el. Az illetékes kormányhivatal elérhetőségei a kormanyhivatalok.hu oldalon érhetők el.

12 Adatkezelés

A Szolgáltató a Megrendelők személyes adatait a GDPR és az információs önrendelkezési jogról szóló törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Az adatkezelés részletes szabályait az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, amely jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi.

13 Záró rendelkezések

13.1. Alkalmazandó jog

A jelen ÁSZF-re és az annak alapján létrejött szerződésekre a magyar jog rendelkezései az irányadók, különösen:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló 2001. évi CVIII. törvény
- A fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésekről szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény

13.2. Jogviták

A Felek vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Ennek sikertelensége esetén a jogviták eldöntésére a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jogosult.

13.3. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelennek minősül, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.

13.4. Hatálybalépés

Jelen ÁSZF **2026. október 14.** napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Utolsó módosítás: 2026. október 14.

Vissza a főoldalra

Adatkezelési tájékoztató

---

ecooffice

Önkiszolgáló közösségi iroda 0–24, az Oktogon közelében. Fenntartható, digitális, rugalmas.

0.24g CO_2 / látogatás

Nappali Energia ▾

Szolgáltatások

Közösségi tér

Tárgyaló & Iroda

Podcast stúdió

Loft tér

Fotó stúdió

Információ

Kapcsolat

Magazin

Jogi

Adatkezelés

ÁSZF

Cookie beállítások

Nyelv

Magyar

English

© 2026 Eco-Office.hu – Minden jog fenntartva